



Istituto Comprensivo "Crema Tre"
Largo Partigiani d'Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



Prot. 2767

Crema, 29/10/2016

1

Alla prof.ssa Vincenza Locatelli
e p.c. Al Direttore S.G.A.

Oggetto: nomina docente vicario - a.s. 2016/17.

Come comunicato al Collegio dei Docenti del 29/09/2016, la S.V., come prevede l'art. 25 comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001, è stata nominata vicaria secondo il profilo funzionale allegato che costituisce, quindi, parte integrante del presente provvedimento.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU d'istituto.

Allegato - Profilo funzionale Collaboratore Vicario:

- 1) Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o di impedimento o su delega,** esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo orari concordati, per il regolare funzionamento dell'attività didattica. Contribuisce alla gestione della sede, controlla e misura le necessità strutturali e didattiche in collaborazione con le funzioni strumentali e i referenti, riferisce al Dirigente sul suo andamento;
- 2) collabora con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio dei Docenti e per la** verifica delle presenze;
- 3) predispone, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le eventuali presentazioni per**



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



- le riunioni collegiali;
- 4) può presiedere i Collegi di settore;
 - 5) collabora con il D.S.G.A. alla calendarizzazione degli scrutini, dei Consigli di Classe e degli incontri con le famiglie della Scuola Media;
 - 6) cura la vigilanza sull’orario di servizio del personale, segnalando al Dirigente eventuali anomalie;
 - 7) collabora nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio;
 - 8) raccoglie e controlla, in collaborazione con la Segreteria, le indicazioni dei coordinatori di classe in merito alla scelta dei libri di testo;
 - 9) partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
 - 10) collabora con i coordinatori di plesso e/o fiduciari;
 - 11) collabora con il Dirigente scolastico per l’elaborazione dell’organigramma e del funzionigramma;
 - 12) coordina l’organizzazione e l’attuazione del P.O.F. con la relativa funzione strumentale;
 - 13) collabora alla formazione delle classi della Scuola Media;
 - 14) cura i rapporti e la comunicazione con le famiglie in collaborazione con il Dirigente □
 - 15) collabora con i coordinatori di classe che curano i rapporti e le segnalazioni con le famiglie; svolge azione promozionale delle iniziative dell’Istituto;
 - 16) collabora con il Dirigente e con i responsabili di plesso alla diffusione, curandone gli aspetti operativi, delle iniziative di carattere culturale e didattico di particolare significativa rilevanza esterna all’Istituto quale viaggi di istruzione, visite guidate, concorsi, partecipazione a manifestazioni;
 - 17) collabora nell’organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in accordo con strutture esterne;



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



- 18) coordina la partecipazione degli studenti a concorsi, gare nazionali, ecc.;
- 19) collabora con il Dirigente scolastico alla ricerca di sponsor per eventi, manifestazioni, investimenti in strutture didattiche;
- 20) collabora con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete;
- 21) partecipa, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
- 22) collabora con la relativa funzione strumentale alla gestione del sito web e del registro elettronico;
- 23) contribuisce a coordinare le attività dei Dipartimenti disciplinari in collaborazione con il referente e con la funzione strumentale “Gestione PDM e RAV”;
- 24) contribuisce a coordinare le attività di orientamento con le relative funzioni strumentali;
- 25) fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell’Istituto;
- 26) coordina la raccolta dei materiali relativi alle programmazioni, ai progetti formativi e alla relativa documentazione settore Scuola secondaria di I grado;
- 27) collabora con il Dirigente alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività;
- 28) collabora con la referente e con il Dirigente all’organizzazione dell’orario, degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali settore Scuola secondaria di I grado;
- 29) cura l’accoglienza dei nuovi docenti;
- 30) è preposto per la sicurezza;
- 31) collabora con il Dirigente e con le altre funzioni strumentali e con i referenti a:
 1. vigilanza e controllo della disciplina;
 2. organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori;



Istituto Comprensivo “Crema Tre”
Largo Partigiani d’Italia n. 2, 26013 CREMA
Tel. 0373/202898 - Fax 0373/204530
PEC cric82600v@pec.istruzione.it
e-mail cric82600v@istruzione.it - www.iccrema3.gov.it



3. proposte sull'organizzazione dei corsi: classi, insegnanti, orari;
 4. controllo dei materiali inerenti la didattica: registri, verbali, calendari, circolari;
 5. proposte di metodologie didattiche;
 6. comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni;
 7. organizzazione corsi di aggiornamento e formazione;
- 32)** svolge la funzione di segretario verbalizzante delle sedute del Collegio dei Docenti;
- 33)** cura le esecuzioni dei deliberati dei consigli di classe e del Collegio dei Docenti.

Cordiali saluti,

Paolo Carbone

Dirigente Scolastico I.C. “Crema Tre”

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.

L.vo n° 39/1993, art. 3, comma 2.